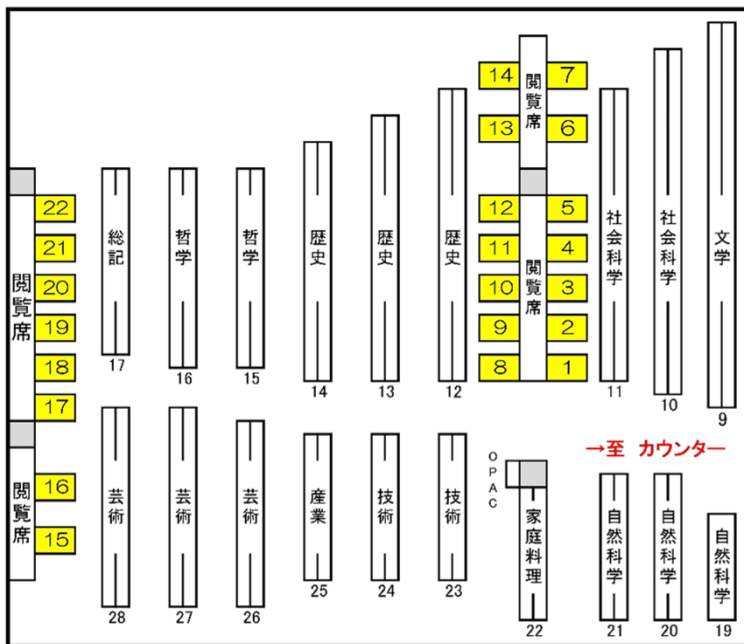


## 時間制閲覧席の座席数を増やします

1. **開始日** : 7月16日(土)
2. 利用できる方 : どなたでも  
\*利用登録している方はカードが有効期限内であることをご確認ください
3. **対象となる席** : 9階中央の **14席**、窓際 **8席** (下図、黄色の部分)
4. 利用できる時間 : 4時間を利用時間単位とし、1日を3回に分けます(下記)

【時間管理になる席】



【利用時間】

| 単位 | 時間帯         |
|----|-------------|
| A  | 9:05~13:00  |
| B  | 13:05~17:00 |
| C* | 17:05~21:00 |

- \*日曜・祝日は19:00で閉館のため利用時間が短くなります。
- \*お一人1単位までの利用となります。2単位以上のご利用はできません。

### 5. 利用の方法

- ① 9階カウンターにて貸出カードをお出してください。  
貸出カードをお持ちでない方は申込用紙に記入の上、本人確認ができる証明書類(免許証・保険証など)をお見せください。
- ② ご希望の時間帯、席をお選びください。利用手続き後、『閲覧席利用票』をお渡しします。
- ③ 利用が終了したら、『閲覧席利用票』をカウンターにお返してください。

### 6. 利用上の注意

- 利用開始時刻を10分過ぎてもご利用がない場合は、予約を取り消します。
- 利用終了時刻を過ぎても席に荷物があつた場合や30分以上離席された場合は、カウンターで荷物をお預かりすることがあります。

7. 運用については、新型コロナウイルスの感染状況や利用状況等に応じて変更する場合があります。ご不明な点はご遠慮なく図書館職員までお尋ねください。