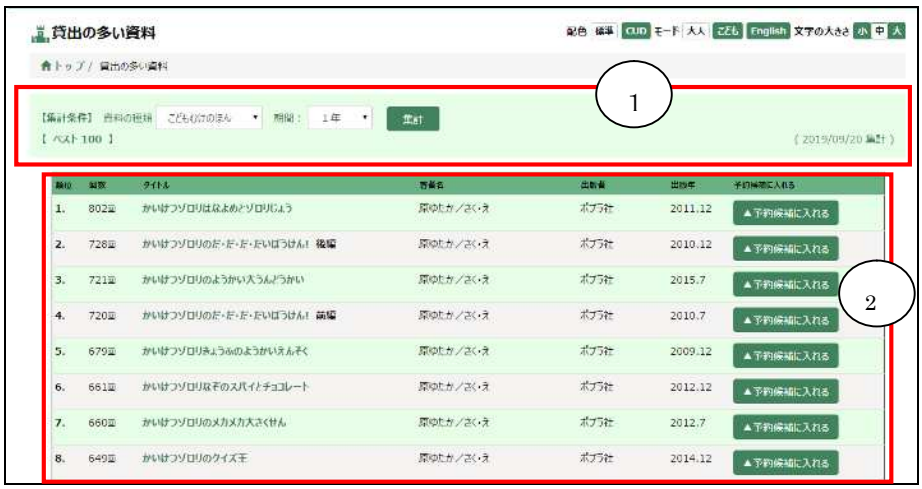
4. 貸出の多い資料

貸出の多い資料では、特定の期間内で貸出回数が多い資料の一覧を表示します。
図書館ホームページの場合、画面上部のリンクメニュー資料を探すのメニューをクリックし、「貸出の多い資料」をクリックしてください。
OPAC の場合、メニューリンク一覧の「各種一覧・その他▼」の「貸出の多い資料」もしくはメニューアイコン一覧で「貸出の多い資料」をクリックしてください。
※メニューアイコン一覧は館内 OPAC でのみ設定されています。

＜一覧画面＞



① 集計条件、件数
集計の条件(資料の種類、期間)、および集計結果の件数と集計日が表示されます。
集計の条件を設定し、集計ボタンを押すと結果一覧に反映されます。

② 結果一覧
集計結果の一覧が表示されます。
タイトルをクリックすると、資料の詳しい内容を見ることができます。