

## 8. 読書記録を残す

※読書記録は、OPAC の利用者のページにのみ記録されます。

図書館職員は確認できないデータです。

<読書記録一覧画面>

The screenshot shows the 'Read Record' section of the OPAC user page. It includes a navigation bar with '貸出 2', '予約 7', '今度読みたい本 2', '予約取消 24', and '読書記録 5'. Below this is a settings area with a '読書記録を残す' button (1). A table shows the '年間貸出数' (Annual Lending Count) for 2019, with columns for months and a total of 5, and a '目標登録' (Target Registration) button (2). A dropdown menu for '貸出年度' (Lending Year) is set to 'すべて' (3). A table of lending records is shown with columns for No., 状態 (Status), タイトル (Title), 著者名 (Author), 冊数 (Volume), 貸出日 (Lending Date), and 変更 (Change) buttons (4). At the bottom, there are buttons for 'すべてチェックする' (Check All), 'すべてチェックをはずす' (Uncheck All), 'チェックした読書記録を削除する' (Delete Checked Read Records), and 'すべての読書記録を削除する' (Delete All Read Records) (5).

### ① 設定

読書記録を残すか残さないかを設定します。

「読書記録を残す」設定にすると、現在貸出中の資料から記録が残ります。

「読書記録を残さない」設定にすると、それ以後の記録、年間貸出数は記録されません。

※「読書記録を残さない」設定にすると、これまでの記録、年間貸出数はすべて削除されます。

※スマートフォンOPACでは読書記録を残すか残さないかの設定はできません。

### ② 年間貸出数

年度単位で月別の貸出冊数が表示されます。

- ・ **目標登録** ボタン

当年度の目標冊数を登録できます。

### ③ 貸出年度切替

選択した年度の読書記録の一覧に表示を切り替えます。

④ 読書記録一覧

登録されている読書記録の一覧が表示されます。

タイトルをクリックすると書誌詳細画面へ遷移します。

ヘッダーの▼をクリックすると、選択項目順に一覧が並び変わります。

チェックボックスはデータ削除用のチェックボックスになります。

・ **変更** ボタン

一覧の各資料に対してメモを登録できます。

・ **削除** ボタン

一覧からデータを削除します。

⑤ 各種処理ボタン

・ **すべてチェックする** ボタン

一覧のチェックボックスにすべてチェックを入れます。

・ **すべてチェックをはずす** ボタン

一覧のチェックボックスをすべて外します。

・ **チェックした読書記録を削除する** ボタン

一覧のチェックがついている読書記録を削除します。

・ **すべての読書記録を削除する** ボタン

読書記録をすべて削除します。