

7. 今度読みたい本

「今度読みたい本」に登録した資料の一覧が確認できます。

※登録できる上限は 200 点までです。

〈今度読みたい本一覧画面〉



① グループ情報

現在表示されている一覧のグループ名と説明が表示されます。

② グループ移動

一覧のチェックボックスにチェックをつけて「移動する」ボタンを押すと、選択した今度読みたい本が、プルダウンで選択されているグループに登録されます。

※スマートフォンOPACではグループ移動できません

③ 今度読みたい本一覧

登録中の今度読みたい本の一覧が表示されます。

タイトルをクリックすると、書誌詳細画面へ遷移します。

- ・削除ボタン

今度読みたい本のデータを削除します。

- ・予約ボタン

予約登録画面へ遷移します。

- ・変更ボタン

メモの内容を変更します。

④ カテゴリグループ

登録されているグループの一覧です。

グループを追加する場合は、「編集」ボタンを押して登録します。

グループ名をクリックすると、該当グループの今度読みたい本の一覧が表示が切り替わ

ります。

※スマートフォン OPAC ではグループの追加・グループ名の編集はできません。

⑤ **ファイル出力**ボタン

「今度読みたい本」に登録している資料のデータを Excel に落とし込みできます。

落とし込み方法は検索結果一覧の落とし込みと同様です。

※詳細は「資料の探し方（10. 検索結果一覧のデータを自分のパソコンに保存する）」をご確認ください。

※館内 OPAC、スマートフォン OPAC では使用できません。

<グループ編集画面>

The screenshot shows the 'グループ編集' (Group Management) page. It features a table for existing groups, a form for new entries, and action buttons. Three red boxes with circles highlight specific elements:

- 1**: A table listing existing groups with columns for No., Group Name, and Registered Count. Each row has '編集' (Edit) and '削除' (Delete) buttons.
- 2**: A form for '新規登録・編集' (New Registration/Edit) with input fields for 'グループ名' (Group Name) and '説明' (Description).
- 3**: '登録' (Register) and 'クリア' (Clear) buttons at the bottom of the form.

① カテゴリグループ一覧

既に登録しているグループが一覧で表示されます。

- ・ **編集**ボタン

グループ名・説明が修正できるようになります。

- ・ **削除**ボタン

グループを削除します。

※削除するグループで登録していた今度読みたい本のデータのグループも削除されます。

② 新規登録、編集

新規にグループを登録する場合は、タイトルと説明を入力します。

既に登録済みのグループの内容を編集する場合は、カテゴリグループ一覧の **編集** ボタンをクリックすると、編集ができるようになります。

③ 登録、クリアボタン

ボタンを押すと、入力された内容でグループを登録します。

ボタンを押すと、入力内容がクリアされます。