

## 14.返却期限日お知らせメールの設定

「返却期限日お知らせメール」を設定すると、貸出中資料のうち、3日後が返却期限日の資料をメールでお知らせします。

「利用者のページ▼」の「返却期限日お知らせメール」をクリックすると設定画面に遷移します。

<返却期限日お知らせメール設定画面>

江東区立図書館 利用者のページ ログインしています ログアウト 予約候補一覧(0件)

### 返却期限日お知らせメール

文字の大きさ 小 中 大

ホーム / 利用者のページ / 返却期限日お知らせメール

貸出中資料のうち、3日後が返却期限日の資料をメールでお知らせします。  
例 3月18日が返却期限日 → 3月15日にメール送信  
お知らせメールは休館日にも配信します。  
ブックポストに入れた資料は、返却処理が完了するまでは貸出中  
ています。

メール配信を希望する場合は「希望する」にチェックを入れ、配信  
にチェックを入れて、「登録」ボタンをクリックしてください。メールアドレスを2つ登録している場合はどちらかをお選びください。

返却期限日お知らせメールを 希望する 希望しない

メール配信先アドレス

一度登録すると「希望しない」に変更するまで、お知らせメールを自動配信します。  
メールが宛先不明などにより送信エラーになった場合でも、電話等での連絡やメールの再配信はいたしません。  
メール配信先アドレスが表示されていない場合は、上部プルダウンメニューで「メールアドレスの登録・変更」画面を開き、メールアドレスを登録してください。

Copyright (C) 2013 KOTO City Public Library. All rights reserved.

①返却期限日お知らせメールの受信を希望する場合は「希望する」に、受信を中止する場合は「希望しない」にチェックします。

②登録されているメールアドレスが表示されます。

メールアドレスの登録が済んでいない場合は、登録を促すメッセージが表示されます。

③登録ボタンをクリックすると、設定が完了します。