

13. 新着資料案内メール登録

新着資料の案内が欲しい条件を登録できます。登録を行うと、毎週月曜日に新着資料案内メールが送信されます。

「利用者のページ▼」の「新着資料案内」をクリックすると一覧画面に遷移します。

<一覧画面>

〇△市立図書館 資料検索 - 各種一覧-その他 - 利用者のページ - ログインしています ログアウト 予約カート(0件) ① -

新着資料案内登録一覧 利用券カード:111111110 モード 大人 こども English 文字の大きさ 小 中 大

トップ / 利用状況一覧 / 新着資料案内登録一覧

現在登録されている内容は、以下になります。
メールアドレスを登録していない場合は、「連絡方法変更」メニューでメールアドレスを登録してください。

① 1:aaa@demo.co.jp

② タイトル=日本
分類番号=MRDF 0 (総記)
館=本館

③ 変更 削除

④ →新規に登録する

① メールアドレス

現在登録中のメールアドレスが表示されます。

メールアドレスを登録していない場合は、「連絡方法変更」メニューで登録してください。

② 登録済み新着資料案内条件

既に登録済みの条件が表示されます。

③ 変更、削除ボタン

変更 ボタンを押すと、登録内容変更画面へ遷移します。

削除 ボタンを押すと、解除確認画面へ遷移します。確認画面で解除ボタン押下後、削除完了となります。

④ **新規に登録する** ボタン

新規登録画面へ遷移します。

<分類グループ選択画面>



① 分類グループ指定有無

分類グループを条件として指定するかを選択します。

② 次へボタン

「分類グループを指定しない」を選択した場合、区分選択画面へ遷移します。

「分類グループを指定する」を選択した場合、分類指定画面へ遷移します。

<分類指定画面>



① 分類グループ選択

分類グループを選択すると、分類表画面へ遷移します。分類表画面で分類番号を指定すると、分類番号選択後画面に切り替わります。

② 次へボタン

区分選択画面へ遷移します。

<分類番号選択後画面>



① 分類番号一覧

条件として指定した分類が表示されます。

取消ボタンを押すと、指定した分類が削除されます。

② 次へボタン

区分選択画面へ遷移します。

< 区分選択画面 >

新着資料案内登録 利用券カード:7777768

ホーム / 利用状況一覧 / 新着資料案内登録一覧 / 新着資料案内登録 - 入力 / 新着資料案内登録 - 分類グループ選択 / 新着資料案内登録 - 区分選択

【新着資料案内メール 区分選択】
案内が欲しい資料の区分などを選択することができます。キーワード入力、あるいは区分にチェックをつけてください。

①

タイトル

著者名

出版者

件名

所蔵館 本館 北

資料区分 図書 雑誌 AV

蔵書区分 一般 児童 ティーン 絵本 視聴覚 ハンディ

形態区分
【 図書 】 一般 児童 大型 洋装図書
【 雑誌 】 形態雑誌 縮刷 相貸 歴史
【 AV 】 CD ビデオ cd-rom CT DVD テスト

言語区分 日本 英語 ハングル ポルトガル語 仏語 中国語 イタリア語

②

① 条件指定

案内がほしい新着資料の条件を指定します。

② ボタン

登録確認画面へ遷移します。

確認画面で登録ボタン押下後、登録完了となります。