団体貸出セット　回収確認書(要返送)

現在貸出中の団体貸出セットについて、下記の内容で回収に伺いますので、ご確認下さい。

★【施設記入欄】をご記入の上、＿＿月＿＿日(＿＿)までにFAXにて返送願います。

江東区立深川図書館
FAX:3643－0067
TEL:3641－0062

送信日	令和　　年　　月　　日
施設名	
貸出カード番号	
施設住所	江東区
担当者氏名	様
TEL：	FAX：

回収日
回収時間

回収セット名	
回収箱数　　箱	回収冊数　　冊

※回収日までに、返却する本が全部そろっていることを「団体貸出リスト」で確認の上、返却願います。

【施設記入欄】

FAX送信日	月　　日（　）	確認者氏名	

どちらかに○をしてください。

① 回収日時確認しました。用意しておきます。→　場所：

② 回収日時の変更をお願いします。　→　希望日：　　月　　日　午前　・　午後

※②の場合、調整してFAX又は電話で連絡いたします。

その他　※連絡事項等ございましたらご記入ください。

【図書館使用欄】

配本車予約	施設へFAX送信 (回収日の１週間前)	FAX受信日 (回収日の３日前まで)	FAX返信がない場合→TEL確認	変更があった場合 配本車・管理簿修正 ・FAX再送信	回収日確定 →管理簿赤字入力	返却処理	管理簿入力 貸出番号消・セル緑
日付　担当	日付　担当	日付　担当	日付　担当	日付　担当	日付　担当	日付　担当	日付　担当